

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С РЕЕСТРОМ АВТОРОВ В ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ УЧЁТА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ АВТОРОВ

При авторизации в Системе с ролью «Исполнительна вкладке «Сервисы», пользователю доступен сервис «Реестр Авторов» (Рис. 1, Рис. 2).

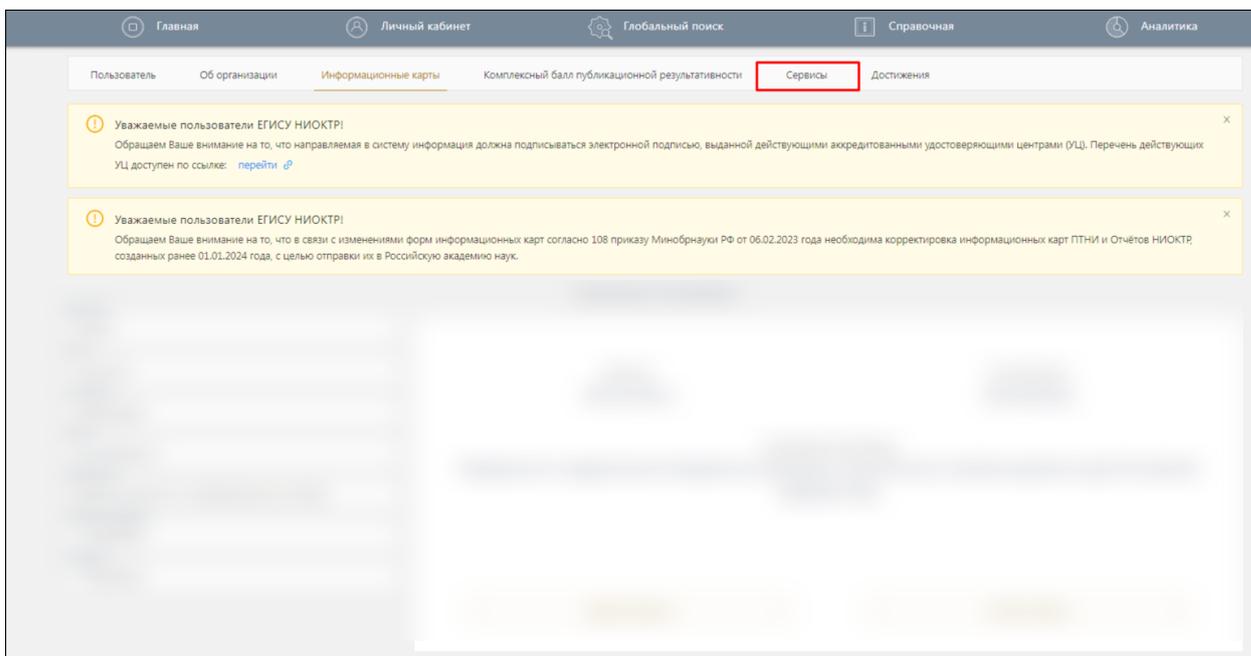


Рис. 1

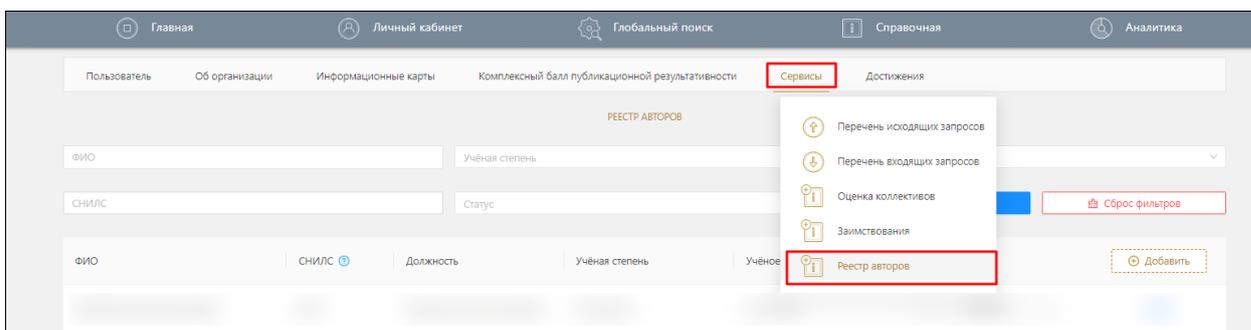


Рис. 2

При переходе в сервис «Реестр авторов» отобразится список авторов в виде таблицы с кратким перечислением их основных характеристик и статуса в системе (Рис. 3).

ФИО	СНИЛС	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Статус	Добавить
Шашкова		Старший научный сотрудник	Отсутствует	Отсутствует	Черновик	
Никитин		Старший научный сотрудник	Отсутствует	Отсутствует	Черновик	
Дорогокуле		Научный сотрудник	Отсутствует	Отсутствует	Черновик	
Хохлова		Ведущий научный сотрудник	Кандидат биологических наук	Отсутствует	Черновик	
Пития		Советник директора по научно-организационным вопросам	Кандидат экономических наук	Отсутствует	Черновик	
Осипова		Научный сотрудник	Отсутствует	Отсутствует	Черновик	
Горностая		Специалист по научно-технической информации	Отсутствует	Отсутствует	Черновик	

Рис. 3

При использовании кнопки «Добавить»  **Добавить**, открывается модальное окно добавления автора с перечнем полей, необходимых к заполнению (Рис. 4).

Добавить автора

* Фамилия * Имя Отчество

* Должность * Гражданство * СНИЛС

Отмена **Добавить**

Рис. 4

В результате заполнения всех обязательных полей, и использования кнопки «Добавить»  **Добавить**, карта автора сохранится в статусе «Черновик» (Рис. 5).

ФИО	СНИЛС	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Статус	Добавить
[redacted]	[redacted]	консультант отдела	Кандидат юридических наук	Отсутствует	Черновик	

Рис. 5

При наведении на кнопку «Действие» и выбора выпадающего пункта «Редактировать» , откроется модальное окно, содержащее поля, необходимые для заполнения (Рис. 6).

Автор X

* Фамилия	* Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Должность		
<input type="text" value="консультант отдела"/>		
* СНИЛС	* ИНН	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Учёная степень	* Учёное звание	
<input type="text" value="Кандидат юридических наук"/>	<input type="text" value="Отсутствует"/>	
* Дата рождения	* Гражданство	
<input type="text"/>	<input type="text" value="РОССИЯ"/>	
ORCID	WOS Research ID	
<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="нет"/>	
Scopus Author ID	ID РИНЦ	
<input type="text" value="нет"/>	<input type="text" value="нет"/>	
SPIN-код	Ссылка на web-страницу	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Рис. 6

В результате заполнения всех обязательных полей, и использования кнопки «Сохранить» сведения об авторе, внесенные пользователем сохраняются.

Для отправки на проверку сведений об авторе в СФР необходимо навести на кнопку «Действие» и выбрать из выпадающего пункта «Редактировать» , откроется модальное окно, содержащее поля,

необходимые для заполнения. По кнопке , карта автора получит статус «Ожидает отправки в ПФР» (Рис. 7).

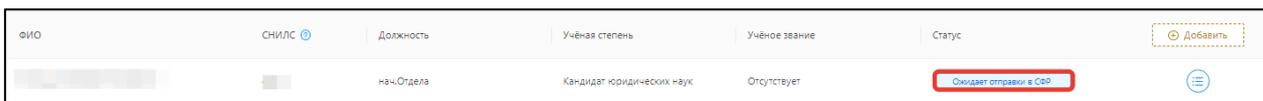
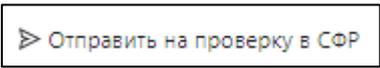


Рис. 7

При наведении на кнопку «Действие»  и выбора выпадающего пункта «Отправить на проверку в СФР» , карта автора получит статус «Отправлено в СФР», а данные о ФИО автора и СНИЛС будут направлены в СФР на проверку (Рис. 8).

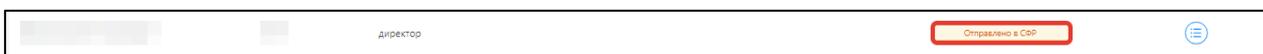


Рис. 8

В результате автоматической проверки данных СФР, карта автора получит статус «Подтверждено СФР» в случае успешной проверки (Рис. 9), и «Отклонено СФР» в случае ввода неверных данных (Рис. 10).



Рис. 9



Рис. 10

После внесения сведений об авторе в реестр авторов, автор/исполнитель/ученый будет доступен для выбора при заполнении информационных карт.